

# **Regulamin kursu języka obcego dla niepełnosprawnych studentów Politechniki Wrocławskiej**

## **Cele kursów i języki**

### **Art. 1**

Dodatkowe (poza podstawowym programem nauczania) kursy języka obcego, finansowane z dotacji na kształcenie studentów niepełnosprawnych, są skierowane do tych niepełnosprawnych studentów Politechniki Wrocławskiej, którzy z uwagi na poważne dysfunkcje zdrowotne wymagają stosowania specjalistycznej metodyki nauczania języka obcego, wspartej niejednokrotnie odpowiednimi pomocami technologicznymi. Dotyczy to w szczególności osób niewidomych, niedowidzących, z dysfunkcją narządów słuchu i ruchu. Zasadnicze cele kursów to:

- 1) przygotowania studenta do zdania obowiązkowego egzaminu z języka obcego na poziomie B2 lub innym poziomie wymaganym programem studiów – dotyczy studentów, którzy rozpoczęli naukę przed rokiem akademickim 2014/2015;
- 2) przygotowania studenta do zaliczenia obowiązkowego lektoratu z języka obcego na poziomie B2.2 lub C1.2 – dotyczy studentów studiów I stopnia, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2013/2014 lub później;
- 3) przygotowania studenta do zaliczenia obowiązkowego lektoratu z języka obcego na wymaganym programem studiów poziomie - dotyczy studentów studiów II stopnia, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2014/2015 lub później;
- 4) podniesienie znajomości języka obcego niezbędnego do pracy w zawodzie lub wyjazdu na studia lub praktyki za granicą (tylko w przypadku studentów, którzy zdali już obowiązkowy egzamin z języka obcego lub zaliczyli wymagane lektoraty języka obcego przewidziane programem studiów).

### **Art. 2**

1. W ramach przygotowania kursu dostępne będą następujące języki obce:
  - a) angielskiego,
  - b) niemieckiego,
  - c) hiszpańskiego.
  - a) włoskiego,
  - b) francuskiego,
  - c) rosyjskiego.

## **Zasady przyjęć**

### **Art. 3**

Maksymalna liczba studentów niepełnosprawnych na dodatkowych kursach językowych nie może w semestrze przekroczyć 36 osób.

### **Art. 4**

Nabór na kursy odbywa się zgodnie z następującą procedurą:

1. W pierwszej kolejności przyjmowani są studenci, którzy z uwagi na niepełnosprawność mają w utrudnioną możliwość nauki języka obcego (np. osoby słabo słyszące, słabo widzące, niewidome, itp.) oraz kontynuujący realizację kursu według indywidualnego programu kursu.
2. W drugiej kolejności miejsca przydzielane będą niepełnosprawnym studentom wyjeżdżającym na studia lub praktyki zagraniczne.
3. Pozostali studenci, posiadający orzeczenia o niepełnosprawności, będą przyjmowani w trzeciej kolejności w miarę wolnych miejsc.

### **Art.5**

Zgłoszenia na kursy przyjmowane są przez Organizatora co najmniej przez pierwszych pięć dni roboczych po terminie oficjalnego rozpoczęcia zajęć w danym semestrze lub ogłoszonym terminie uruchomienia kursów.

### **Art. 7**

1. Zapisy na kursy odbywają się w następujący sposób:
  - a) za pomocą formularza na stronie WWW Organizatora kursów,
  - b) osobiście w siedzibie Organizatora kursów.
2. Formularz WWW do przyjmowania zgłoszeń musi być dostępny dla osób niewidomych oraz słabowidzących.
3. Wyznaczone przez Organizatora kursów miejsce zapisów musi być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

### **Art.8**

1. Na podstawie zgłoszeń Organizator tworzy listę uczestników kursów językowych z uwzględnieniem zasad przydzielania miejsc.
2. Organizator przekazuje do akceptacji Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych listę osób zapisanych na kursy.
3. Po zaakceptowaniu listy Organizator niezwłocznie informuje studentów o przyjęciu bądź nie przyjęciu na kurs.

4. Studenci przyjęci na kurs zobowiązani są do podpisania w Biurze Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych pisemnej deklaracji rozpoczęcia udziału w kursie.

### **Tryb realizacji zajęć**

#### **Art.9**

1. Kurs obejmuje 60 godzin lekcyjnych ( 60 x 45min) realizowanych w trybie indywidualnym lub standardowym;
2. W trybie standardowym realizuje się 4 godziny lekcyjne kursu tygodniowo, 2 razy w tygodniu akademickim po 90 minut;

#### **Art. 10**

Organizator przygotowuje harmonogramy zajęć dla studentów niezwłocznie po zatwierdzeniu listy uczestników przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych;

#### **Art. 11**

Kurs języka rozpoczyna się niezwłocznie po dopełnieniu przez studenta wszystkich formalności oraz ustaleniu indywidualnego harmonogramu kursu.

#### **Art. 12**

1. Organizator jest zobowiązany przeprowadzić dla wszystkich nowo zapisanych studentów test/egzamin i wywiad, na podstawie którego przygotowuje indywidualne programy kursu – IPK.
2. Indywidualny program kursu musi określać w szczególności:
  - a) język kursu,
  - b) aktualny poziom znajomości języka według klasyfikacji obowiązującej w Politechnice Wrocławskiej,
  - c) cel realizacji kursu;
  - d) oczekiwany docelowy poziom znajomości języka;
  - e) liczbę semestrów nauki potrzebnych do osiągnięcia zakładanego poziomu wiedzy przez studenta,
3. Wzór indywidualnego programu kursu może określić Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w porozumieniu z Organizatorem.
4. Studenci kontynuujący udział w kursie realizują program określony przez IPK opracowany na początku kursu.

5. Kopie opracowanych IPK uczestników kursu są na żądanie udostępniane Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych;

#### **Art. 13**

1. Po zakończeniu każdego semestru nauki student musi przystąpić do egzaminu/testu semestralnego sprawdzającego jego wiedzę i postępy w nauce. Egzamin przeprowadza Organizator.
2. Po zakończeniu każdego semestru Organizator przekazuje Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych raport, który zawiera wyniki egzaminów wszystkich kursantów oraz opinię o postępach w nauce każdego uczestnika kursu.

#### **Art. 14**

Organizator w trakcie każdego semestru ma obowiązek monitorować prace każdego ze studentów. Zaleca się monitorowanie poprzez następujące narzędzia:

1. Przeprowadzenie co najmniej 4 testów w odstępach nie krótszych niż 3 tygodnie.
2. Przeprowadzenie co najmniej 8 kartkówek;
3. Zlecenie co najmniej 8 prac domowych;

### **Obowiązki i prawa uczestnika kursu**

#### **Art. 15**

1. Student zapisując się na kurs zobowiązuje się do udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Organizatora i przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. W przypadku choroby lub innego zdarzenia uniemożliwiającego udział w zajęciach, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Organizatora (telefonicznie) co najmniej na 1 dzień roboczy przed zajęciami do godziny 15:00.
3. Jeżeli sytuacja uniemożliwiająca obecność na zajęciach wystąpiła w dniu zajęć, student powinien poinformować o tym fakcie Organizatora najszybciej, jak to będzie możliwe.
4. W przypadku, gdy student nie odwoła zajęć w terminie określonym w pkt. 2, zajęcia mogą zostać uznane za zrealizowane, a o zaistniałym fakcie Organizator jest zobowiązany powiadomić Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

#### **Art. 16**

Student ma prawo, za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, zrezygnować z kursu z przyczyn zdrowotnych potwierdzonych przez lekarza, lub innych niemożliwych do przewidzenia przyczyn losowych.

### **Obowiązki Organizatora**

#### **Art. 17**

Organizator kursów ma obowiązek prowadzenia dzienników zajęć dla każdego uczestnika kursu, zawierających dane identyfikujące studenta i lektora, a także dla każdego zrealizowanych zajęć:

- a) datę zajęć,
- b) czas trwania zajęć,
- c) temat zajęć,
- d) podpis studenta potwierdzający odbyte zajęcia.

#### **Art. 18**

Organizator ma obowiązek prowadzić działania promujące kursy przez miesiąc przed rozpoczęciem każdego semestru. Działania promujące powinny obejmować:

- a) plakaty i ulotki informacyjne,
- b) stronę internetową,
- c) inne kanały komunikacji elektronicznej.

#### **Art. 19**

Organizator ma obowiązek monitorować jakość kursu, co najmniej na podstawie wybranej próbki lektorów i studentów. Dopuszcza się następujące narzędzia monitorowania:

- a) ankietowanie studentów;
- b) analizę konspektów wybranych zajęć;
- c) rozmowy ze studentami;
- d) analizę testów, kartkówek i prac domowych wybranych studentów;

### **Postanowienia końcowe**

#### **Art. 20**

Prawo interpretacji regulaminu przysługuje Pełnomocnikowi Rektora PWr. ds. Osób Niepełnosprawnych.

### **Art. 21**

W przypadku nieprzestrzegania przez studenta postanowień niniejszego regulaminu Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych może:

- a) skreślić studenta z listy uczestników kursu,
- b) nie wyrazić zgody na udział w kursie w kolejnych semestrach.

### **Art. 22**

W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych może zmienić terminy określone w regulaminie.