

REGULAMIN PRYZYNAWANIA USŁUGI ASYSTENTA EDUKACYJNEGO STUDENTA/DOKTORANTA NIEPEŁNOSPRAWNEGO W POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ

1. [Zakres usług Asystenta Edukacyjnego Studenta Niepełnosprawnego \(AESN\).](#)
2. [Wymagania wobec kandydatów na AESN.](#)
3. [Organizacja usług asystenckich.](#)
4. [Wynagrodzenie AESN.](#)
5. [Zasady przyznawania AESN studentom z niepełnosprawnością \(ON\).](#)

1. Zakres usług Asystenta Edukacyjnego Studenta Niepełnosprawnego (AESN).

Zasadniczym celem usług AESN jest umożliwienie pełnego udziału podopiecznego studenta/doktoranta z niepełnosprawnością (ON) w procesie kształcenia, wypełniając w tym zakresie funkcję kompensującą rodzaj i stopień niepełnosprawności ograniczającą samodzielny i niezależny udział ON w zajęciach dydaktycznych. W szczególnych sytuacjach rola AESN może wykraczać poza udział w zajęciach dydaktycznych, obejmując także pomoc w zapewnieniu niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania ON w życiu akademickim, m.in. poprzez udzielanie pomocy w wykonaniu takich czynności, jakie ta osoba wykonałaby będąc osobą sprawną.

Zakres usług AESN obejmuje:

- pomoc w wykonywaniu podstawowych czynnościach dnia codziennego – np. przesiadanie się z krzesła lub fotela na wózek inwalidzki, pomoc w spożywaniu posiłków;
- pomoc w dotarciu na uczelnię z miejsca zamieszkania i z powrotem;
- wsparcie podczas zajęć na uczelni, np. w dotarciu do sal dydaktycznych, przy sporządzaniu notatek, w pracach prowadzonych w laboratorium, w dotarciu do biblioteki, kserowaniu materiałów dydaktycznych, itp.;
- pomoc w innych sytuacjach zgłoszonych przez ON do Samodzielnej Sekcji Wsparcia ON, które mogą wynikać z indywidualnych potrzeb, np. przepisywanie notatek z wersji papierowej na elektroniczną, a w przypadku osób z dysfunkcją słuchu opracowywanie notatek na podstawie plików dźwiękowych;

- pomoc polegającą na pracy indywidualnej AESN z ON, do której zalicza się m.in. odbywane w zastępstwie ON wizyty w bibliotece, dziekanacie, wspólne przygotowanie do zajęć; w wymiarze nie przekraczającym 50% godzin określonych w umowie, o której mowa w punkcie 3 niniejszego rozdziału;
- udział w konferencjach oraz pomoc podczas badań prowadzonych przez studenta lub doktoranta ON w ramach prac dyplomowych.

2. Wymagania wobec kandydatów zatrudnionych w charakterze AESN.

Kandydat do pracy w charakterze AESN powinien cechować się empatią wobec ON, umieć stworzyć odpowiednie relacje (zaufania, szacunku, zrozumienia, itp.) ze swoim podopiecznym. Zaleca się, aby student/doktorant z niepełnosprawnością sam zaproponował osobę, która ma zostać jego asystentem. Zawarcie umowy z osobą wskazaną przez ON stwarza większe prawdopodobieństwo ich wzajemnego dopasowania, płynnej współpracy i wysokiej efektywności udzielanej pomocy.

W Politechnice Wrocławskiej przyjęto zasadę, że AESN może być student lub doktorant, najlepiej tego samego kierunku studiów co ON, a w przypadku zajęć laboratoryjnych - pracownik techniczny (laborant) zatrudniony w jednostce realizującej zajęcia, w których uczestniczy ON.

W przypadku jeżeli student nie wskaże takiej osoby, działania mające na celu znalezienie osoby odpowiedniej do tej funkcji podejmie Samodzielna Sekcja Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Przy wyborze kandydatów na AESN zwraca się uwagę na następujące cechy osobiste kandydata:

- **sprawność fizyczna** – warunki fizyczne oraz stan zdrowia pozwalają asystentowi wywiązywać się z pomocy ON;
- **dyspozycyjność** – gwarantuje swoją obecność przy ON w wyznaczonych godzinach i jest pod tym względem niezawodny;
- **komunikatywność** – lubi ludzi i nie ma problemów w kontaktach z nimi, nie stwarza barier, nie buduje dystansu, jest naturalny, otwarty, potrafi nawiązać przyjazny kontakt z różnymi grupami akademickimi;
- **empatia i zrozumienie** – umie wczuć się w położenie drugiej osoby, „spojrzeć na świat jej oczami”; jest spostrzegawczy, czujny, dostrzega stan i emocje drugiej osoby oraz potrafi odpowiadać na nie właściwie i adekwatnie do sytuacji; AESN, kierując się dobrostanem fizycznym i psychicznym ON, nie narzuca swojego zdania, nie poucza i nie ogranicza studenta/doktoranta, któremu pomaga, charakteryzuje się szacunkiem dla ON i chęcią pomagania mu w taki sposób, w jaki on sam sobie tego życzy;

- **wytrwałość** – odporny na frustracje, niepowodzenia, trudności nie zniechęcają go; obcy jest mu „słomiany zapach”, jest stały i można na nim polegać; solidny i konsekwentny w działaniu.
- **zrównowazenie emocjonalne** – panuje nad swoimi emocjami, jest spokojny i opanowany, nie reaguje agresją, zachowuje „zimną krew” w trudnych sytuacjach; trudno wyprowadzić go z równowagi, a krytyka, złośliwe uwagi, niepowodzenia nie dezorganizują jego zachowania;
- **dyskrecja** – zachowuje powierzone sobie tajemnice i prywatność podopiecznego, zatrzymuje dla siebie wszelkie jego sprawy osobiste jak i inne czynności wykonywane dla podopiecznego;
- **samodzielność w myśleniu i działaniu** – logiczny, potrafi przewidzieć konsekwencje swoich działań, daje sobie radę w różnych sytuacjach, potrafi znaleźć rozwiązanie problemu, jest innowacyjny i kreatywny jeśli wymaga tego sytuacja, potrafi szybko podjąć decyzję.

3. Organizacja usług asystenckich.

- AESN zatrudniony jest na podstawie umowy zlecenia, zawieranej na okres realizowanego semestru zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, a jego pracę nadzoruje wyznaczony pracownik Samodzielnej Sekcji Wsparcia ON. Student/doktorant z niepełnosprawnością może mieć w semestrze więcej niż jednego AESN.
- Umowa zlecenia zawierana z AESN określa zasady świadczenia usług oraz ich zakres, w tym maksymalną przewidzianą liczbę zajęć dydaktycznych objętych umową świadczenia pomocy przez AESN (na podstawie przedłożonego planu zajęć w danym semestrze).
- AESN oprócz umowy podpisuje oświadczenie, w którym deklaruje, iż stan zdrowia pozwala mu na wykonywanie powierzonych mu zadań, dochowa dyskrecji i tajemnicy w związku z wykonywanymi zadaniami względem ON, a także, że zapoznał się z niniejszymi zasadami oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- Zlecającym pracę AESN jest Politechnika Wrocławska. ON nie ponosi żadnych kosztów związanych z usługą asysty.
- Zakres usług oraz wymiar czasu pracy uzależniony jest od potrzeb określonych przez ON, które każdorazowo ustalane są z organizatorem systemu asysty w Samodzielnej Sekcji Wsparcia ON.

4. Wynagrodzenie AESN.

- a. Za wykonanie zlecenia AESN otrzymuje wynagrodzenie w zależności od ilości godzin pracy dla ON, dla którego była świadczona usługa.
- b. Stawka za godzinę (60 minut) pracy AESN jest określana przez Politechnikę Wrocławską. Szczegółowych informacji o wysokości i sposobie naliczania wynagrodzenia udzielają pracownicy Samodzielnej Sekcji Wsparcia ON.
- c. Podstawą do zapłaty jest rachunek wystawiony przez AESN na podstawie przedłożonej karty ewidencji czasu pracy AESN (dokument pn. „*Rozliczenie godzin pracy i kalkulacji wynagrodzenia AESN za okres ...*”), z godzinami potwierdzonymi podpisami osób prowadzących zajęcia (pomoc podczas zajęć dydaktycznych) oraz ON (praca indywidualna z ON).
- d. Wypłata za wykonaną usługę może być realizowana w ratach miesięcznych albo w całości po wykonaniu zlecenia.
- e. Rachunek musi być podpisany przez Pełnomocnika Rektora ds. ON oraz zatwierdzony przez Prorektora ds. Studenckich.
- f. Wypłata wynagrodzenia następuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w Politechnice Wrocławskiej.

5. Zasady przyznawania usług AESN studentom/doktorantom niepełnosprawnym.

- a. Wniosek o przyznanie usług AESN student/doktorant ON składa do Samodzielnej Sekcji Wsparcia ON w formie pisemnej na druku „WNIOSEK O PRYZNANIE USŁUGI ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”, dostępnym w siedzibie Samodzielnej Sekcji Wsparcia ON; wnioski są przyjmowane i rozpatrywane przez cały rok akademicki.
- b. Decyzja o przyznaniu usługi AESN, jej zakres, a także ilość godzin przyznanych na ten rodzaj wsparcia ON, jest podejmowana przez Pełnomocnika Rektora ds. ON na podstawie wywiadu przeprowadzonego z osobą starającą się o wsparcie ASON. Uwzględnia on przy tym takie elementy jak m.in. stopień i rodzaj niepełnosprawności ON, plan zajęć dydaktycznych na dany semestr roku akademickiego, potrzeby pomocy logistycznej dla ON. Pozytywna decyzja o przyznaniu usługi AESN skutkuje przygotowaniem przez Samodzielną Sekcję Wsparcia ON indywidualnej umowy na realizację usługi AESN, określającej ilość godzin, które zostały przyznane na ten rodzaj wsparcia oraz zakres obowiązków AESN.

- c. Usługi AESN są w pierwszej kolejności przyznawane ON, którzy w celu pełnienia ról społecznych wymagają stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób.
- d. Umowa z AESN jest zawierana do końca semestru, w którym został złożony wniosek. Jeżeli w następnym semestrze student/doktorant ON będzie chciał korzystać z pomocy AESN jest zobowiązany złożyć kolejny wniosek o przyznanie usług AESN.